

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 6
г. Алексеевки Белгородской области**

Утверждено на заседании педагогического
совета МОУ ООШ № 6
Протокол от «31» августа 2015 г. №9
Председатель педагогического
совета _____ Л.А. Полухина

Введено в действие приказом
от «31» августа 2015г. № 273
Директор МОУ ООШ № 6

_____ Л.А. Полухина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы №6 г.Алексеевки Белгородской области (в новой редакции)**

(Локальный акт № 67)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 г. Алексеевки Белгородской области

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;

– формирование ответственного отношения обучающихся и их родителей (законных представителей) к государственной итоговой аттестации.

1.7. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. В 1 классе и I, II четверти 2 класса отметки не выставляются, допускается качественная система оценок.

1.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный и электронный журналы, соответственно, в дневники учащихся. Знания, умения и навыки учащихся 2-9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года.

1.10. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

1.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ обязательным является проведение входного, рубежного и итогового контроля. Входной контроль осуществляется в начале учебного года (сентябрь); рубежный контроль – по

завершению первого полугодия (декабрь); итоговый – по завершению учебного года (май).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и первого полугодия второго класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся в рамках неаудиторной занятости, индивидуализации содержания образовательной деятельности учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся для 1-8 -х классов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, в соответствии с данным Положением.

3.2. Учащиеся подлежат промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

3.3. Промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

3.4. К промежуточной аттестации по окончании учебного года допускаются все учащиеся 1-8-х классов школы.

3.5. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в период с 26 по 31 мая.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию учащихся.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году размещается на сайте школы, а также доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях под роспись.

3.8. Учителя-предметники разрабатывают экзаменационные материалы в соответствии с утверждённой структурой (Приложение 1.).

3.9. До 15 апреля текущего года экзаменационные материалы обсуждаются и согласовываются на заседании школьного методического объединения учителей.

3.10. До 20 апреля текущего года экзаменационные материалы согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется заместителем директора таким образом, чтобы интервал между ними для каждого учащегося составлял, как правило, не менее одного-двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

3.13. В день проведения экзамена учитель-предметник, ответственный за проведение промежуточной аттестации, совместно с ассистентами проверяет работы учащихся, оформляет протокол промежуточной аттестации (Приложение 3.) и анализ проведения промежуточной аттестации (Приложение 4.)

3.14. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся четвертого класса, имеющие академическую задолженность, должны ее ликвидировать до начала следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующем класс.

3.26. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговая защита научно-исследовательской работы, проекта (устно);
- устного экзамена (итоговый опрос по билетам, итоговая сдача нормативных зачетов) (по предмету "Физическая культура").

5. Аттестационная комиссия

5.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.2. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора).

5.3. В состав предметной аттестационной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и один ассистент. Ассистентом может быть учитель, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо учителя по договоренности из других общеобразовательных учреждений. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

5.4. Аттестационная комиссия Учреждения:

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;
- проверяет письменные экзаменационные работы учащихся в установленном порядке;
- выставляет отметки за промежуточную аттестацию в каждой работе учащихся или за их устные ответы;
- заносит в протокол промежуточной аттестации отметки учащихся;
- анализирует итоги промежуточной аттестации;
- следит за порядком в классной комнате и не допускает разговоров, обмена любыми материалами и предметами, использования учащимися мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники;

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов;
- бланки устных ответов и письменные работы учащихся, протоколы промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. Оформление классного журнала при проведении промежуточной аттестации и выставление итоговой отметки за год.

На левой стороне предметной страницы классного журнала после годовой отметки выставляются отметки за промежуточную аттестацию в день её проведения в соответствии с приказом по Учреждению.

№	Список учащихся	май					
		19	21	IV чет.	Год.	Экз.	Итог.

За отметкой промежуточной аттестации учителя-предметники выставляют итоговую отметку по соответствующему предмету. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например:

1 четверть	4
2 четверть	5
3 четверть	4
4 четверть	5
Промежуточная аттестация	4
Итоговая отметка	$(4+5+4+5+4):5=22:5=4,4$ Итоговая отметка – «4».

На странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» классные руководители переносят отметки за 4 четверти, годовую отметку, отметку за промежуточную аттестацию (записывая её в строке «Экзаменационная отметка») и итоговую отметку.

6.2. По окончанию промежуточной аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (Приложение 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

6.3. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы, оформленные в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3), и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

6.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 6
г. Алексеевки Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ / ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ООШ №6

_____ / ФИО

Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

Экзаменационный материал по промежуточной аттестации
для обучающихся ____ класса
по учебному предмету « _____ »
в форме _____

Учитель: _____ (Ф.И.О.)

Обсуждено и согласовано на заседании методического
объединения учителей _____

Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

Руководитель методического объединения

_____ /Ф.И.О./

_____ учебный год

Пояснительная записка к экзаменационному материалу

К разработанным экзаменационным материалам учителями-предметниками составляется пояснительная записка, содержащая информацию о программе обучения, учебнике, по которому велось обучение (указать полные выходные данные), методические пособия, использованные при разработке экзаменационных материалов, количество часов по программе, уровень подготовки обучающихся (базовый, углубленный, профильный).

В пояснительную записку необходимо включить:

1. Содержание билетов (контрольных работ), их соответствие государственным программам, рекомендациям.
2. Структура билетов (контрольной работы).
3. Количество билетов (вариантов для контрольной работы) в комплекте.
4. Критерии оценивания.
5. Примерные ответы к билетам (заданиям контрольной работы)

Для проведения практической части экзамена по физической культуре экзаменационный материал разрабатывается в виде нормативов в соответствии с требованиями государственного стандарта и программой изученного курса, для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, на основе дифференцированного подхода.

Протокол промежуточной аттестации

ПО _____ В _____ классе

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего экзамен

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

Председатель экзаменационной комиссии

Учитель

Ассистент

Дата _____

**Анализ
проведения промежуточной аттестации**

Класс _____
Предмет _____
Форма _____
Дата проведения _____

Количественные показатели результатов

Отчётный период	Получили отметку				Успеваемость (в %)	Качество (в %)
	«5»	«4»	«3»	«2»		
Годовые						
На промежуточной аттестации						

Типичные ошибки:

Учитель _____ / _____ /

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(писать на двойных листах, затем сшивать)

Промежуточная аттестация
по математике (итоговая контрольная работа)

ученицы 6 класса
МОУ ООШ № 6 г. Алексеевки Белгородской области
Ивановой Светланы Петровны

Промежуточная аттестация
по русскому языку (итоговое тестирование)
ученицы 6 класса
МОУ ООШ № 6 г. Алексеевки Белгородской области
Ивановой Светланы Петровны