

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 6  
г. Алексеевки Белгородской области**

Утверждено на заседании педагогического  
совета МОУ ООШ № 6  
Протокол от «31» августа 2015 г. №9  
Председатель педагогического  
совета \_\_\_\_\_ Л.А. Полухина

Введено в действие приказом  
от «31» августа 2015г. № 273  
Директор МОУ ООШ № 6

\_\_\_\_\_ Л.А. Полухина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о едином методическом дне в муниципальном общеобразовательном  
учреждении основной общеобразовательной школе № 6 г.Алексеевки  
Белгородской области**

(Локальный акт № 1/1)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, порядок проведения единого методического дня (ЕМД).

1.2. Единый методический день - смотр педагогического мастерства педагогических работников МОУ ООШ № 6.

1.3. Единые методические дни могут быть самой различной тематики, но целью такого дня является знакомство, как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике.

1.4. Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы.

**2. Цели и задачи единого методического дня**

2.1. Активизация методической работы в школе.

2.2. Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

2.4. Распространение актуального педагогического опыта учителей

школы.

### **3. Организация и порядок проведения единого методического дня**

3.1. Содержание работы единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- обзор новой методической литературы;
- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам обучения и воспитания;
- подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями заместителей директора с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

3.2. Единый методический день проводится один раз в год.

3.3. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом директора по школе.

3.4. Принять участие в едином методическом дне имеют право все педагогические работники, работающие в школе.

3.5. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

3.6. Кандидатура участника может выдвигаться как им самим, так и методическим объединением, администрацией школы.

3.7. За организацию и проведение единого методического дня отвечает заместитель директора.